

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методических объединениях (далее Положение) определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений (далее УМО) преподавателей и руководителей образовательных организаций в сфере культуры и искусства Республики Тыва.

1.2. Учебно-методическое объединение является формой объединения творческой инициативы преподавателей и руководителей образовательных организаций в сфере культуры и искусства Республики Тыва.

1.3. Деятельность Учебно-методического объединения (далее – УМО) осуществляется в соответствии со **специализацией** преподавателей образовательных организаций в сфере культуры и искусства Республики Тыва:

- УМО преподавателей фортепиано и концертмейстерства;
- УМО преподавателей народных инструментов (баян, аккордеон);
- УМО преподавателей народных инструментов (домра, гитара, балалайка);
- УМО преподавателей вокального-хоровых дисциплин;
- УМО преподавателей музыкально-теоретических дисциплин;
- УМО преподавателей духовых и ударных инструментов;
- УМО преподавателей художественных дисциплин;
- УМО преподавателей хореографических дисциплин;
- УМО преподавателей национальных инструментов;
- УМО преподавателей народного пения, в т.ч., хоомея;
- УМО преподавателей театральных дисциплин.

1.4. УМО создаются приказом Министра культуры Республики Тыва.

1.5. Деятельность УМО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции УМО

2.1. Цель создания:

- координации деятельности преподавателей образовательных организаций в сфере культуры и искусства Республики Тыва, повышения уровня квалификации, совершенствования профессионального мастерства, стимулирования творческой инициативы педагогических работников, достижения высоких результатов в обучении учащихся.

2.2. Задачи УМО:

- сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического, театрального

искусства за счет внедрения инновационных образовательных технологий и методик; анализа, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта;

- сохранение культурного наследия и развития культурного потенциала Республики Тыва;
- методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и культурно-просветительной деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства;

2.2. Основными функциями УМО являются:

- разработка методических рекомендаций для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы школьных методических служб;
- консультационная и методическая поддержка педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, по организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях;
- экспертная оценка учебно-методической деятельности преподавателей ДШИ, авторских программ, учебно-методических комплексов, дидактических материалов, положений и учебных материалов, программных требований конкурсов и фестивалей, проводимых ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр» и другими образовательными учреждениями Республики Тыва, документации, представленной для участия в конкурсах различного уровня;
- согласование проведения основных мероприятий, выбор специалистов для работы на семинарах, мастер-классах, определение тематики обучающих мероприятий, обсуждение программ курсов повышения квалификации, предложения по составу жюри конкурсов, проводимых ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр»;
- определение критериев оценки и параметров учебно-методической, культурно-просветительной и конкурсной деятельности образовательных учреждений в сфере культуры Республики Тыва;
- организация и проведение конкурсных мероприятий для учащихся и преподавателей образовательных учреждений в сфере культуры и искусства;
- координация взаимодействия с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства;
- содействие в установлении, укреплении и развитии межмуниципальных и межрегиональных связей между образовательными учреждениями;
- рассмотрение инициатив и инновационных проектов в сфере культуры и искусства, внесение предложений по их реализации.

3. Организация и порядок работы УМО

3.1. Состав УМО формируется из числа наиболее опытных преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства Республики Тыва, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. Состав и план работы УМО утверждается приказом директора ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр».

3.3. Общее руководство деятельностью УМО осуществляет председатель учебно-методического объединения. Председатель является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО.

3.4. Председатель УМО осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения.

3.5. Досрочное сложение полномочий председателя УМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия председателя учебно-методического объединения в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению;

- по собственной инициативе по заявлению;

- систематического непосещения председателем учебно-методического объединения заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. В случаях досрочного сложения полномочий председателя УМО определяется новый председатель учебно-методического объединения.

3.7. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО. В отсутствие председателя УМО по поручению председателя учебно-методического объединения его функции исполняет один из членов УМО.

3.9. Работа председателя и членов УМО оплачивается по договорам гражданского правового характера подписанным между членами УМО и директором ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр». Оплата УМО производится после подписания акта выполненных работ.

3.9. Сроки работы УМО с сентября по май учебного года. Оплата УМО производится после подписания акта выполненных работ.

3.10. Основными формами работы УМО являются: заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; творческие отчеты преподавателей; открытые уроки и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, культурно – просветительной работе; мастер-классы.

4. Права и ответственность УМО

4.1. Объединение имеет право:

- организовывать временные или постоянные комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать, в пределах своих полномочий, у руководителей образовательных учреждений, отдельных сотрудников образовательных учреждений информацию для реализации закрепленных за Объединением задач и функций.

- вносить предложения по совершенствованию методической работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями.

- привлекать к участию в деятельности УМО, на общественных началах, ведущих специалистов, творческих деятелей/работников культуры и искусства, профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений сферы культуры и искусства.

- оценивать результативность проведения образовательных событий: открытых занятий, мастер-классов и т.п., определенного уровня.

- участвовать в организации и проведении олимпиад, фестивалей, выставок, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий;

- вносить предложения:

- по организации планируемых ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр» мероприятий,

- по выдвижению кандидатур преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства для проведения обучающих мероприятий, профессиональных конкурсов;
- по поощрению и награждению преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства Республики Тыва;
- об участии преподавателей и учащихся в конкурсах различного уровня.

4.2. Объединение несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций и планов работы;
- за своевременность обеспечения образовательных учреждений необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической информацией;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, нормативным актам, регулирующим деятельность учреждений образования сферы культуры и искусства, а также настоящему Положению.

5. Документация и отчетность УМО

- 5.1. План работы УМО составляется сроком на один учебный год.
- 5.2. В конце учебного года председатель УМО оставляет отчет о работе УМО.
- 5.3. Протоколы заседания УМО оформляются руководителем (секретарем) УМО.
- 5.4. План работы, протоколы заседаний УМО, отчеты о работе хранятся в течение 5 лет.
- 5.3. В состав документации УМО входят материалы по методической деятельности: методические разработки, авторские и другие программы, планы, отчеты по методической и экспертной работе, календарный график заседаний УМО, информационные справки и другие документы, относящиеся к компетенции УМО.

6. Порядок оплаты работы УМО

- 6.1. Оплата услуг УМО производится в соответствии с договором гражданско - правового характера между ГБУ ДПО «Ресурсным центром» и председателем и членами УМО.
- 6.2. Оплата работы УМО производится ежеквартально по факту подписания акта выполненных работ по мере поступления финансирования с Министерства культуры Республики Тыва.
- 6.3. Оплата за работу в УМО председателям и членам производится ежеквартально согласно смете на оплату услуг работы УМО, которая ежегодно утверждается директором ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр».
- 6.3. Ресурсный центр выплачивает стоимость услуг в безналичном порядке – на банковский счет председателя и членов УМО, указанный в договоре гражданско – правового характера.

Положение рассмотрено и одобрено на секционных заседаниях августовской конференции руководителей и преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства Республики Тыва «Система художественного образования на современном этапе».

Прошнуровано и пронумеровано _____ листов

Директор  Кошкар-оол В.А.



_____ 2019 год.